

**2016년 제4회 기간제계약직 공개채용  
합격예정자 및 등록 절차 공고**

대구광역시시설관리공단에서는 2016년 제4회 기간제계약직 공개채용 합격예정자 및 등록 절차를 다음과 같이 공고합니다.

**1. 합격예정자**

☞ 최종합격예정자확인 : 바로가기(<http://recruit.dgsisul.or.kr/>)

※ 개인별로그인 - 입사지원관리 - 지원현황에서 확인

**2. 합격예정자 등록절차**

□ 등록일자 : 2016. 12. 20(화) ~ 2016. 12. 22(목)

※ 등록기간 내 미등록 또는 구비서류 미제출 및 허위제출 시 합격 취소

☞ 합격취소 시 순위에 따라 예비합격자 채용

□ 등 록 처

- 수영강사, 안내원(체육시설운영처) : 체육시설운영처(603-1153)
- 안전관리원(대구사격장) : 대구사격장(312-0000)
- 도로관리원(전용도로팀) : 전용도로팀(603-0942)
- 도로관리원(터널통합관리소) : 터널통합관리소(631-2261)
- 시설관리원(대구콘서트하우스관리소) : 대구콘서트하우스관리소(254-0772)
- 나드리콜운전원(이동지원팀) : 이동지원팀(603-1181)
- 청소원(회계팀) : 회계팀(603-1134)
- 청소원(두류수영장) : 두류수영장(603-1134)
- 청소원(2·28민주운동기념회관) : 2·28민주운동기념회관(603-1134)

- 청소원(주차관리팀) : 주차관리팀(603-1197)
- 경비원(올림픽기념국민생활관) : 올림픽기념국민생활관(634-8685)
- 경비원, 시설관리원, 환경정비원(도심공원) : 도심공원(254-9401)

□ 제출서류

구 분	제 출 서 류
공통	<p><b>【채용관련 등록서류】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 주민등록 초본(병역사항기재) - 합격자발표일 이후 발행</li> <li>· 기타 응시자격 등 필요증빙서류(해당자)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 자격증, 취업지원대상자증명서, 경력증명서, 최종학력증명서(고등학교 졸업 이상) 등</li> </ul> </li> <li>· <b>본인명의의 제1금융권 개설계좌(통장) 사본</b></li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p><b>【고용관련 구비서류】</b> 합격자발표일 이후 발행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 주민등록 등본</li> <li>· 가족관계증명서 : 동사무소 발급</li> <li>· 채용신체검사서 : 병원 발급(공무원 기준)</li> <li>· 최근 6개월이내 사진(3×4) 2매</li> </ul>
나드리콜 운전원	<p><b>【채용관련 등록서류】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1종보통 이상 자동차운전면허증 사본</li> <li>· 대구택시운전자격증(명) 사본</li> <li>· 운전경력증명서(경찰서, 면허시험장 발급)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>교통사고 및 교통위반은 운전경력 쏘기기간으로 발급</u></li> </ul> </li> <li>· 운전정밀검사종합적합판정표(교통안전공단 발급)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>합격예정자 등록마감일 기준 최근 3년내 결과(재발급 포함)</u></li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용관련 등록서류는 등록기간 내 제출하지 못하거나 허위로 제출한 경우에는 불합격 처리함</li> <li>○ 고용기간 동안 계속하여 본인명의의 제1금융권 개설계좌로 임금지급을 못하거나 원하지 않는 경우 불합격처리 또는 고용계약을 해지함</li> </ul>	

※ 주민등록등본, 주민등록초본, 가족관계증명서, 채용신체검사서는 모두 합격예정자 발표일 이후 발행하여야 하며, 주민등록번호가 모두 표시된 서류를 제출하여야 합니다. 채용관련 등록서류를 기한 내 제출하지 못하거나 허위로 제출하는 경우 불합격 처리합니다.

### 3. 기타사항

- 등록기간 내 등록하지 않을 경우 채용될 의사가 없는 것으로 간주하고 합격이 취소되며, 관련서류를 제출하지 않거나 허위로 제출하는 경우에도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 합격예정자에 대하여 관계법령에 따라 성범죄경력조회 및 채용신체검사, 신원조회 등을 실시하고 그 결과에 따라 채용을 하지 아니하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
- 합격예정자 등록 후 근무시작일은 개별통보하며, 최초계약일로 부터 3개월이 내의 수습기간을 두고 수습기간의 근무평가결과에 따라 고용되지 않을 수 있습니다.
- 합격예정자 등록 후 17년도 1월 1일부터 근무를 시작할 예정이며, 근무시작일은 우리 공단사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 합격예정자 등록 후 12월 22일부터 12월 28일까지(5일간) 기본 교육이 실시되며, 교육에 불참하거나 교육기간 중 무단으로 불참할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 합격예정자가 등록하지 않거나 합격이 취소된 경우 또는 결원발생 등 필요한 경우에는 추가로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 기타 궁금한 사항은 각 부서 담당자 또는 총무인사팀 채용담당자 (053-603-1124)에게 문의바랍니다.