

2015년 제2회 대구시설관리공단 신규직원 공개채용 필기시험 대상자 결정 및 필기시험 장소 등 공고

2015년 제2회 대구광역시시설관리공단 신규직원 공개채용 필기시험 대상자 결정 및 필기시험 장소 등을 다음과 같이 공고합니다.

2015년 11월 20일

대구광역시시설관리공단이사장

1 필기시험 대상자

☞ 우리 공단 홈페이지 팝업창 또는 바로가기(<http://recruit.dgsisul.or.kr>)에서 합격자 발표 페이지로 이동하여 로그인 후 개인별로 확인하여 주시기 바랍니다.

2 필기시험 안내

가. 필기시험 일시 : 2015. 11. 28(토) 10:00

- 입실시간 : 09:00 ~ 09:30 (09:30까지 해당 시험실 입실 완료)
- 시험시간
 - 사무직6급, 기술직6급 : 10:00 ~ 11:30 [1시간 30분]
 - 업무직6급 : 10:00 ~ 11:00 [1시간]

나. 필기시험 장소 : 경북기계공업고등학교

- 주 소 : 대구광역시 달서구 월배로 275(053-231-8322)
- 응시자는 시험장 위치를 사전에 반드시 확인하시기 바라며, 학교내 주차장이 협소하므로 가능한 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

3

시 험 과 목

가. 필기시험 과목 및 문항수

구 분	과목수	시험과목(문항수)	비 고
사무직6급	4과목 (75문항)	영어(20), 일반상식(25), 한국사(10), 경영학 또는 행정학(각 20)	객관식 5지선다형
기술직6급 (전기)	"	영어(20), 일반상식(25), 한국사(10), 전기이론(20)	
기술직6급 (기계)	"	영어(20), 일반상식(25), 한국사(10), 기계일반(20)	
기술직6급 (토목)	"	영어(20), 일반상식(25), 한국사(10), 응용역학개론(20)	
기술직6급 (전산)	"	영어(20), 일반상식(25), 한국사(10), 전산학개론(20)	
업무직6급 (사무)	3과목 (55문항)	일반상식(25), 한국사(10), 경영학 또는 행정학(각 20)	
업무직6급 (기전)	"	일반상식(25), 한국사(10), 전기이론 및 기계일반(20)	
업무직6급 (전기)	"	일반상식(25), 한국사(10), 전기이론(20)	
업무직6급 (운전)	"	일반상식(25), 한국사(10), 자동차구조원리(20)	

나. 과목별 배점비율

구 분	시험과목(배점비율)			
사무직6급	일반상식 (50%)	한국사 (10%)	경영학 또는 행정학 (20%)	영어 (20%)
기술직6급(전기)	일반상식 (50%)	한국사 (10%)	전기이론 (20%)	영어 (20%)
기술직6급(기계)	일반상식 (50%)	한국사 (10%)	기계일반 (20%)	영어 (20%)
기술직6급(토목)	일반상식 (50%)	한국사 (10%)	응용역학개론 (20%)	영어 (20%)
기술직6급(전산)	일반상식 (50%)	한국사 (10%)	전산학개론 (20%)	영어 (20%)
업무직6급(사무)	일반상식 (50%)	한국사 (10%)	경영학 또는 행정학 (40%)	-
업무직6급(기전)	일반상식 (50%)	한국사 (10%)	전기이론 및 기계일반 (40%)	-
업무직6급(전기)	일반상식 (50%)	한국사 (10%)	전기이론 (40%)	-
업무직6급(운전)	일반상식 (50%)	한국사 (10%)	자동차구조원리 (40%)	-

가. 자격증 소지자

- 아래와 같은 국가기술자격법 또는 기타 법령에 의한 자격증을 소지한 응시자에 대해서는 매과목 4할 이상 득점한 자에 한하여 그 시험과목 만점의 일정 비율에 해당하는 점수를 아래표에 의하여 필기시험 과목별 득점에 가산합니다.
- 자격증은 필기시험일 현재 유효하여야 하며, 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정합니다.
- 직종별 가산대상 자격(면허)증 및 가산비율은 다음과 같으며, 소지자격이 2개 이상인 경우 응시자 본인에게 가장 유리한 1종만 적용됩니다.
- 원서접수마감일(2015. 11. 16)까지 유효하게 등록된 자격 등에 한하여 필기시험 가점이 적용되며, 해당자는 반드시 필기시험 답안지의 가산표기란에 표기하여야 합니다.
- 가산대상 자격(면허)증 및 가산비율

구 분	가산 자격(면허)증		가산비율	가산대상자
사무직6급 및 업무직6급 (사무)	변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 감정평가사		5%	사무분야에 응시하는 자
	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력1급		1%	
	정보처리기능사, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서1급		0.5%	
기술직6급 및 업무직6급 (사무제외)	국가기술자격법에 의한 해당분야 인정자격증	기술사, 기능장, 기사, 산업기사	5%	기술관련 해당분야에 응시하는 자
		기능사	3%	

○ 기술분야별 가산대상 자격증

구분	자격증 종류	비고
기술직6급 (전기)	○ 국가기술자격법에 의한 기사 이상 자격증 - 전기, 건축전기설비, 발송배전, 전기응용에 한함	
기술직6급 (기계)	○ 국가기술자격법에 의한 기사 이상 자격증 - 공조냉동기계, 기계정비, 에너지관리에 한함	
기술직6급 (토목)	○ 국가기술자격법에 의한 기사 이상 자격증 - 토목, 토목구조, 토질및기초, 건설재료시험, 지적, 지질및기반, 응용지질, 측량및지형공간정보, 콘크리트에 한함	
기술직6급 (전산)	○ 국가기술자격법에 의한 기사 이상 자격증 - 정보처리, 정보관리기술사에 한함	
업무직6급 (기전)	① 국가기술자격법에 의한 기능사 이상 자격증 - 전기, 전기공사, 건축전기설비, 발송배전, 전기응용에 한함 ② 국가기술자격법에 의한 기능사 이상 자격 소지자 - 공조냉동기계, 기계정비, 에너지관리에 한함	①,② 중 1개 자격
업무직6급 (전기)	○ 국가기술자격법에 의한 기능사 이상 자격증 - 전기, 전기공사, 건축전기설비, 발송배전, 전기응용에 한함	

나. 취업지원 대상자

- 관련법령에 따른 취업지원대상자는 필기시험의 매과목 4할 이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)을 가산합니다.
- 단, 가점을 받아 필기시험에 합격하는 취업지원대상자는 직종(직렬)별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다.
- 응시자 본인의 취업지원대상자 해당여부와 가산비율은 국가보훈처 및 지방보훈청에서 직접 확인하여야 합니다.

○ 가산대상 취업지원 관련 법률

가산비율	가 산 대 상 자
각 과목별 만점의 5~10%	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원대상자 ○ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조에 의한 취업지원대상자 ○ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조에 의한 취업지원대상자 ○ 5.18민주유공자예우에 관한 법률 제20조에 의한 취업대상자 ○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조에 의한 취업지원대상자 ○ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족

다. 가산점 중복 적용방법

- 취업지원 가산점과 자격 가산점이 중복될 경우 합산하여 적용합니다.
- 취업지원대상자가점과 자격증가점을 중복하여 적용하는 경우 각 과목별 만점의 10%를 초과할 수 없습니다.

5 합격자 발표

- 각 과목별 만점의 40% 이상 득점자 및 필기시험 전과목 총점이 만점의 60% 이상(가산점수 반영)인 응시자 중 고득점자순으로 각 직종별 채용예정인원의 3배수를 필기시험 합격인원으로 선발합니다.
- 채용예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 처리합니다.(이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 구함)
- 필기시험 합격자 발표 및 실기시험·면접전형 일정은 2015. 12. 2(수) 공단 홈페이지에 게시하며, 개별통보는 하지 않습니다.

6

응시자 준비물

- 가. 본인 확인을 위해 본인의 응시표(응시원서 지원사이트에서 직접 출력)와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중의 하나)을 소지하여야 합니다.
- 나. 지원서 작성시 보훈대상자로 등록된 경우에는 국가보훈처 또는 지방보훈청에서 발급하는 취업지원대상자 확인서를 필기시험일에 시험본부(1층)로 제출하여야 합니다.
- 다. 답안지의 모든 기재 및 표기사항은 컴퓨터용 흑색 사인펜으로만 작성하여야 하므로 반드시 흑색사인펜(사인펜에 “컴퓨터용”으로 표시되어 있음)을 지참하시기 바라며, 그 외 필요한 필기구도 개별 준비하시기 바랍니다.

※ 지정펜을 사용하지 않아 발생하는 판독결과상의 불이익은 응시자의 책임입니다.

7

응시자 유의사항

- 가. 시험당일 시험시작 30분 전(9시30분)까지 해당 시험실의 지정된 좌석에 앉아 시험감독관의 지시에 따라야 합니다.
- 나. 문제지가 시험실 안으로 들어가면 응시자는 시험실에 입실할 수 없으며, 문제지를 받더라도 시험시작 전까지 문제내용을 보아서는 안됩니다.
- 다. 통신장비(휴대전화, 무선호출기, MP3, 이어폰 등)와 전산기기(전자계산기, 전자수첩 등)는 시험시간 중에 몸에 소지할 수 없으므로 시험시작 전에 시험감독관의 지시에 따라 전원을 꺼서 소지품과 함께 시험장 전면으로 내놓아야 하며, 시험시간 중 몸에 소지하는 경우에는 부정행위자로 간주합니다.

라. 답안지의 모든 기재 및 표기사항은 『컴퓨터용 흑색 사인펜』으로만 작성하여야 하며, 컴퓨터용 흑색 수성사인펜을 사용하지 않거나 부주의로 잘못 표기한 경우에는 OMR 기기가 판독한 결과에 따릅니다.

마. 답안은 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 “●”로 표기하여야 하며, 일단 표기한 내용은 어떠한 경우에도 정정할 수 없습니다. (표기한 부분을 긁거나 수정액 또는 수정테이프 등을 사용하는 행위 금지)

바. 시험 중 답안지를 교체하는 경우 교체하기 전 답안지는 무효처리 됩니다.

사. 시험시간 중에는 대화를 하거나 물품을 빌릴 수 없으며, 화장실을 이용할 수 없으므로 배탈, 수분 과다섭취 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.

※ 배탈설사 등 불가피한 경우에는 화장실을 이용할 수 있으나, 재입실이 불가하며, 시험 종료 시까지 시험본부에서 대기하여야 합니다.

아. 시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다. 시험감독관의 시험종료 예고시간 고지 안내 및 시험실내 비치된 시계가 있는 경우라도 시간이 정확하지 않을 수 있으므로 본인의 시계로 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 계산기능 등이 내장되어 있는 다기능시계는 소지할 수 없음

자. 시험종료 후에는 답안지를 작성할 수 없으며, 시험종료 후에도 계속 답안지를 작성하는 등 시험감독관의 답안지 제출 지시에 불응할 경우에는 당해 답안지는 무효처리 될 수 있습니다.

차. 시험종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지는 퇴실할 수 없으며, 사용한 모든 답안지와 문제지는 반드시 제출하여야 합니다.

카. 당해 시험장에 응시자와 시험감독관 이외에는 출입할 수 없습니다.

- 타. 시험장 내에서는 흡연을 할 수 없으며, 시험장의 시설물이 훼손되지 않도록 주의하여야 합니다.
- 파. 본 공고문의 응시자 주의사항이나 시험감독관의 지시에 따르지 않는 자 및 부정행위자는 당해 시험의 정지 또는 무효처분을 받을 수 있으며, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 우리 공단의 채용시험 응시가 제한될 수 있습니다.
- 하. 기타 문의사항은 공단 총무인사팀 채용담당자(053-603-1121)에게 문의하시기 바랍니다.