

## 응시원서 기재요령

○ 응시원서 기재사항에 대하여는 합격예정자 등록 후 관련 증빙자료를 모두 제출하여야 하니 모든 항목을 사실과 다름없이 작성하시기 바랍니다. 응시원서 기재내용에 허위사실이 있을 경우 또는 관련 증빙자료를 제출하지 못하거나 허위로 제출한 경우에는 합격을 취소하고 고용계약을 이미 체결하였더라도 이를 해지하며, 향후 5년간 우리공단의 채용시험 응시를 제한합니다.

○ 응시원서 기재사항 중 기본정보, 학력사항, 자격 및 면허사항, 자기소개사항은 반드시 입력하여야 하며, 미입력시 부적격으로 탈락되니 유의하시기 바랍니다.

○ 기본정보 중 성명(한글,한자), 생년월일, 이메일, 성별, 주민등록주소지, 연락처, 병역사항은 모두 빠짐없이 기재하여야 하며, 보훈은 해당자에 한하여 보훈청에서 발급하는 취업지원대상자증명서에 따라 5% 또는 10%의 가산비율 및 보훈번호를 정확하게 입력하여야 합니다.

○ 업무직6급(운전) 지원자는 【굴삭기 또는 로더】 중 지원자가 자격을 보유한 1가지를 실기시험 과목으로 선택하여야 하며, 원서접수 후에는 실기시험 과목 변경이 불가능합니다. 실기시험 과목 착오입력, 미입력 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.

○ 신상자료는 해당자에 한하여 각 사항을 입력하여야 합니다.

○ 학력사항은 고등학교 이상의 학력을 모두 입력하되, 최종학력이 중학교 졸업 이하일 경우에는 최종학력을 입력하여야 합니다.

- 공통사항 : 학교명, 입학일, 졸업일은 정확하게 기재하여야 합니다.
- 인문계 고등학교 졸업자인 경우 고등학교의 학과(전공)은 입력하지 않습니다.
- 대학교 편입사항이 있을 경우, 최초 입학한 대학교 및 편입한 대학교의 학교명, 학과, 평점 등을 모두 작성하여야 합니다.

○ 외국어사항, 해외연수 및 교환학생 항목은 해당되는 내용이 있을 경우에만 입력하시기 바랍니다.

○ 자격사항에는 최종합격한 자격 및 면허를 입력합니다. 다만, 공고에 명시된 자격 및 면허사항은 반드시 입력하여야 하며 그 외에 업무와 관련이 있거나 기타 필요하다고 생각되는 자격 및 면허사항을 입력할 수 있습니다.

- 업무직6급(운전) 지원자는 1종 대형면허 사항을 반드시 입력하여야 하며, 미입력시 부적격으로 탈락되니 유의하시기 바랍니다.

○ 경력사항에는 업무와 관련이 있거나 기타 필요하다고 생각되는 경력사항을 회사명, 담당업무, 근무기간을 정확히 입력하고 경력기술서를 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

○ 자기소개사항은 “나의 소개”, “지금까지 가장 열정적으로 임했던 일 또는 경험”, “입사 후 계획” 등 세가지 항목을 빠짐없이 입력하여야 합니다.

○ 응시직종 착오, 기재사항 누락, 기한내 응시원서 미제출, 연락불능 등으로 인한 불합격 또는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.