

2021년 신입사원 공개채용 최종합격예정자 발표 및 등록 안내 공고

「2021년 대구시설공단 신입사원 공개채용」
최종합격예정자 발표 및 등록절차를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 3일

대구시설공단 이사장

1. 최종합격예정자 안내

- 대구시설공단 채용홈페이지(<https://dgsisul.incruit.com>) 내 합격자 발표 페이지에서 합격 여부 개별 확인

2. 최종합격예정자 등록 안내 : 2021. 12. 6.(월) ~ 12. 8.(수) 09:00 ~ 18:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)에는 등록을 받지 않습니다.

- 등록장소 : 대구시설공단 6층 총무인사팀 (대구광역시 남구 대명로 29)
- 등록방법 : 본인 직접방문 접수
- 제출서류 : 【붙임 1】 과 같음

3. 기타사항

- 최종합격예정자를 대상으로 2021. 12. 13.(월) ~ 12. 24.(금) 까지 신규직원교육이 실시될 예정이며, 교육에 불참하거나 무단으로 이탈할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 신규직원교육 세부일정은 최종합격예정자 등록 시 별도 안내할 예정입니다.

○ 최종합격예정자가 등록을 하지 않거나 임용 결격사유로 인한 합격취소, 수습 근무를 포기할 경우 또는 부정행위 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 예비합격자를 추가합격자로 선발합니다.

※ 예비합격자의 유효기간은 최종합격예정자 발표일로부터 1년 이내입니다.

(다만, 1년 이내 다음 일반직 신입사원 채용시험의 최종합격예정자를 발표할 경우에는 그 발표일 전일까지 유효함)

○ 최종합격예정자는 임용일로부터 6개월 이내의 수습근무 후 최종임용하며, 수습 기간 중 근무성적이 현저히 불량하거나 임용 결격사유 등에 해당될 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 공단에서는 채용서류의 반환을 청구하는 응시자에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용서류 반환을 시행합니다. **【붙임 2】** 참조

※ 공단에서는 최종합격예정자 발표일로부터 180일까지 채용서류를 보관하며, 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

○ 기타 문의사항은 공단 총무인사팀 채용담당자(☎ 053-603-1121)에게 문의하시기 바랍니다.

최종합격예정자 제출서류

등록서류	발급처	비고
임용등록원서 및 서약서	공단 소정양식	- 등록장소에서 작성
최종학교 졸업증명서 ※ 재학생의 경우 재학증명서	해당학교	- 대학원 졸업 이상의 경우 학부 졸업증명서 포함 제출
경력 및 자격 등 증명서	해당기관	- 응시원서 기재사항 이외의 경력·자격 등 사항도 포함 - 기술직 9급(운전) 직렬의 경우 최종합격예정자 발표 공고일 이후 운전경력증명서 발급분 제출 ※ 교통사고 등 운전경력 전체 기간으로 발급
가족관계증명서, 기본증명서(상세), 주민등록등·초본	행정복지센터, 인터넷 등	- 최종합격예정자 발표 공고일 이후 발급분에 한함 - 주민등록번호 전체 표기, 병역사항 기재
금융기관 신용정보조회서	금융기관 및 신용정보기관	
후견등기사항 부존재 증명서	지방법원 및 인터넷 등	
채용신체검사서	국·공립 종합병원 등	- 공무원 채용 신체검사 규정에 의함
반명함판 사진(3×4cm) 1매		- 6개월 이내 촬영
취업지원대상자 증명서, 북한이탈주민등록 확인서, 장애인증명서, 다문화가족 증빙서류	국가보훈처, 행정복지센터, 인터넷 등	- 대상자에 한함 - 다문화가족 증빙서류의 경우 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기) 및 본인 명의 가족관계증명서 함께 제출

□ **관련근거** : 채용절차의 공정화에 관한 법률

□ **반환 청구 대상자**

○ 채용에 필요한 증빙서류를 공단에 제출하였으나, 최종합격하지 못한 응시자

□ **대상서류**

○ 취업지원대상자 증명서, 장애인증명서, 자격증명서 등 공단에서 원본 혹은 사본 제출을 요구한 서류 일체

○ 단, 채용홈페이지로 제출된 경우나 응시자가 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 제외하며, 천재지변이나 그 밖에 공단의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우는 반환한 것으로 봄

□ **신청방법**

○ 최종합격예정자 발표일 이후 14일부터 180일 이내에 본인이 직접 신청

○ 신청 및 수령방법

- 채용서류 반환청구서를 작성하여 등기우편 또는 이메일로 제출

❖ 우편 발송주소

- (우 42479) 대구광역시 남구 대명로 29, 대구시설공단 경영지원처 채용담당자 앞

❖ 이메일 주소 : dgs02@dgsisul.or.kr

- 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 반환

□ **기타사항**

○ 우리 공단은 응시자의 반환 청구에 대비하여 청구기간까지 채용관련서류를 보관하게 되며, 해당기간 경과 후 「개인정보보호법」 등 관련 법률에 따라 서류 일체를 파기할 예정임

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대구시설공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.