

2020년 대구시설공단 공무직 및 실버직 공개채용 최종 합격예정자 공고

대구시설공단에서는 2020년 공무직 및 실버직 공개채용의
최종 합격예정자 등을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 11월 30일

대구시설공단 이사장

1. 합격예정자 확인

- 우리 공단 채용홈페이지(<https://dgsisul.scout.co.kr>)에 개별 접속하여 “합격자 조회” 페이지에서 아이디(이메일) 및 비밀번호를 입력하시면 합격여부를 확인하실 수 있습니다.

2. 합격예정자 등록절차

- 등록기간 : 2020. 12. 1(화) ~ 4(금), 09:00~18:00 (점심시간 : 12:00~13:00)
- 등록장소 : 대구시설공단 본사 6층 총무인사팀 (대구 남구 대명로 29)
- 등록방법 : 본인 직접 방문접수
- 등록서류

구 분	등록서류(최종합격예정자 발표일 이후 발행)
공 통	<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록 등본(주민등록번호 뒷자리 기재) : 주민센터 및 인터넷 발급 - 가족관계증명서 : 주민센터 및 인터넷 발급 - 채용신체검사서 : 「공무원채용신체검사규정」에 따른 의원·병원·종합병원 ※ 발급지연으로 등록기간내 검사서 제출이 불가한 경우 접수증 제출 후 서류 보완 - 기본증명서(상세) : 주민센터 및 인터넷 발급 - 최근 6개월 이내 사진(3×4) 2매 - 최종 학력 증명서 : 해당 학교 및 주민센터, 인터넷 발급 - 본인명의로 통장 사본

구 분	등록서류(최종합격예정자 발표일 이후 발행)
운전원 (공통 제출서류 포함)	<ul style="list-style-type: none"> - 제1종 보통 이상 자동차운전면허증 사본 - 택시운전자격증(명) 사본 <ul style="list-style-type: none"> • 운전경력증명서 : 경찰서, 면허시험장 발급 ※ <u>교통사고 및 교통위반은 운전경력 전체 기간으로 발급</u> • 운전적성정밀검사 종합판정표 : 교통안전공단 발급 ※ <u>최종 합격예정자 공고일 기준 최근 3년 이내 결과(재발급 포함)</u>
기 타	<ul style="list-style-type: none"> - 사본의 경우 원본 지참 - 등록기간 내 미제출 또는 허위 제출의 경우 불합격 처리

※ 위 등록서류는 모두 최종 합격예정자 발표일 이후 발행해야 하며, 주민등록번호가 모두 표시된 서류를 제출하여야 합니다. 채용관련 등록서류를 기한 내 제출하지 못하거나 허위로 제출하는 경우 불합격 처리합니다.

☞ 최초 합격예정자의 합격이 취소 될 경우 순위에 따라 예비합격자 채용 실시

3. 기타사항

- 합격예정자에 대하여 관계법령에 따라 성범죄경력조회 및 채용신체검사 등을 실시하고 그 결과에 따라 합격예정자 공고 및 채용 후에도 결격사유가 있을 경우 채용 및 고용을 취소할 수 있습니다.
- 합격예정자 등록 시 주말, 공휴일, 야간 근무를 위한 동의서를 작성하여야 하며, 경비원의 경우 감시단속적 근로 동의서를 작성하여야 합니다.
- 합격예정자 등록 후 근무시작일은 개별통보하며, 최초계약일로부터 6개월 이내의 수습기간을 두고 수습기간의 근무평가결과에 따라 고용되지 않을 수 있습니다.
- **실버직**의 경우 회계연도를 기준으로 12월 31일까지 1년 단위로 근로계약을 체결합니다. 다만, 근무성적 등 평가를 통해 재고용하지 아니할 수 있습니다.
- **실버직**으로 임용되는 경우, **최초 임용일로부터 3년간** 또는 **65세** 중 먼저 도래하는 날까지 근무 가능합니다.
- 합격예정자 등록 후 **12월 14(월)일부터 24일(목)까지(2주) 기본교육이 실시**되며, 교육기간 중 무단으로 불참할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 합격예정자가 등록하지 않거나 합격이 취소된 경우 또는 결원발생 등 필요한 경우에는 추가로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 공단에서는 채용서류의 반환을 청구하는 응시자에 한해 “채용절차의 공정화에 관한 법률” 제11조에 의거 채용서류 반환을 시행합니다. 채용서류의 반환을 청구하고자 하는 경우에는 아래 채용담당자에게 문의바랍니다.
 - ※ 공단은 최종 합격예정자 발표일부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 기타 궁금한 사항은 총무인사팀 채용담당자(053-603-1123)에게 문의바랍니다.